



## CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.P.A.

### AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA

**Selezione pubblica, per colloquio tecnico attitudinale, finalizzata all'assunzione di risorse con funzioni di assistente alla balneazione con contratto di lavoro intermittente a tempo determinato.**

A seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 14/06/2024, la Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. con sede in Brescia, via Bazoli, n. 6-10, Società pubblica controllata dal Socio Unico Comune di Brescia,

### RENDE NOTO CHE

È indetta apposita procedura per la manifestazione d'interesse alla presentazione delle candidature per la nomina di figure che verranno collocate presso i centri natatori gestiti dalla Società Centro Sportivo San Filippo Spa con funzioni di **assistente alla balneazione**.

La selezione sarà svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, come previsto dall'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

#### 1. Norme applicabili

1.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Avviso.

1.2. Per quanto non previsto in Avviso valgono, ai sensi degli articoli 3-bis e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

1.3. La società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246").

#### 2. Descrizione della posizione da ricoprire

2.1 La risorsa sarà collocata presso i centri natatori gestiti della società Centro Sportivo San Filippo Spa con funzioni di **assistente alla balneazione**. Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, elencazione delle mansioni previste:

- Prevenire gli incidenti in acqua con sorveglianza continua, farvi fronte quando avvenuti mettendo in atto quelle tecniche di salvataggio e di primo soccorso acquisite nel corso di formazione e periodicamente aggiornate;
- Regolare le attività di balneazione vigilando sul comportamento degli utenti;
- Applicare e far rispettare il regolamento dei centri natatori;
- garantire la gestione della vasca (a titolo esemplificativo: messa in funzione dei puliscifondo; lettura valori dell'acqua come temperatura e cloro ogni 2 ore, sistemazione di ombrelloni e lettini, approntamento corsie);

#### 3. Requisiti generali di ammissione alla selezione:

3.1 Costituiscono requisiti e condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione:

- il pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);



- l'assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso Società o Enti pubblici per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti e/o condizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

3.2 Non potranno assumere l'incarico coloro che:

- siano in lite con la Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- si trovino in una delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Nei casi sopra citati, è fatta salva la facoltà di rimuovere la causa di incompatibilità alla data di avvio del rapporto di lavoro con la Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A.

#### 4. Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

4.1 Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto che precede, è richiesto il seguente requisito minimo:

- Brevetto professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza bagnanti o titolo equiparato; per i cittadini stranieri il brevetto equipollente a quello sopra indicato riconosciuto in Italia dall'autorità competente.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino il requisito minimo sopra esposto.

#### 5. Modalità di partecipazione alla selezione

5.1. Tutti i candidati/e al fine di perfezionare la propria candidatura dovranno inviare la domanda di partecipazione compilando l'allegato 1).

La domanda di partecipazione potrà essere inviata unitamente alla copia del brevetto e della carta di identità all'indirizzo e-mail [selezionepersonaleassistenzaabagnanti@sanfilippo.it](mailto:selezionepersonaleassistenzaabagnanti@sanfilippo.it) o potrà essere consegnata in modalità cartacea presso gli uffici del Centro Sportivo San Filippo in via Bazoli 6/10 a Brescia entro le ore 12:30 del 10 luglio 2024.

**Non verranno valutate le candidature pervenute dopo il termine indicato.**



5.2. L'apertura delle buste avverrà tramite seduta pubblica presso gli uffici del Centro Sportivo San Filippo sito in via Bazoli 6/10 a Brescia **a partire dalle ore 14:00 del giorno 10.07.2024**. A seguito dell'apertura delle buste verrà pubblicata sul sito [www.sanfilippo.it](http://www.sanfilippo.it) l'elenco delle domande ammesse. **Giovedì 11 luglio dalle ore 9.00 saranno fissati i colloqui orali presso gli uffici del Centro Natatorio di Mompiano sito in via dello Stadio 20 a Brescia.**

5.3. Durante il colloquio verranno valutate, dalla commissione, le competenze attitudinali e l'esperienza nel ruolo richiesto nella presente procedura.

5.4. Al termine dei colloqui la commissione redigerà apposita classifica, indicando i candidati idonei a ricoprire la posizione ricercata e i candidati non idonei. Al fine del rispetto della privacy l'elenco riporterà le iniziali e il numero assegnato in sede di presentazione della domanda;

5.5. La commissione verrà nominata dal Presidente della società Centro Sportivo San Filippo Spa. La nomina verrà pubblicata sul sito istituzionale della società CSSF.

## 6. INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E CONTROLLI

6.1. In caso di irregolarità, la Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A si riserva il diritto di richiedere, tramite il RUP – con comunicazione pubblicata sui canali istituzionali della società CSSF – di interrompere o sospendere la procedura di selezione.

6.2. La Commissione e Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Centro Sportivo San Filippo S.p.A. alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice ovvero con ogni altro/a candidato/a risultato/a idoneo/a alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

6.3. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

6.4. In caso di necessità di chiarimenti il/la candidato/a potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'indirizzo [selezionepersonaleassistenza@sanfilippo.it](mailto:selezionepersonaleassistenza@sanfilippo.it) entro il 20/06/24 alle ore 11:00, i chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.sanfilippo.it](http://www.sanfilippo.it)

## 7. Stipulazione e durata dell'incarico

7.1. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.



7.2. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal contratto di lavoro intermittente al quale sarà applicato il CCNL Commercio Confcommercio (codice Cnel H011) nel livello previsto dalla declaratoria contrattuale nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

7.3 La sede operativa è presso i centri natatori gestiti dalla società Centro Sportivo San Filippo S.p.A di seguito riportati:

- Centro natatorio di Mompiano, via dello Stadio 22;
- Centro natatorio di Lamarmora via Rodi n.20.

## **8. Nomina – Adempimenti**

8.1 La Commissione proporrà al Presidente della società Centro sportivo San Filippo e al Consiglio di Amministrazione la graduatoria stilata al termine delle proprie attività. Resta in capo al Consiglio ogni determinazione in merito all'avvio dell'incarico. Qualora nessun candidato/a venga ritenuto valido, non si procederà all'assegnazione di alcun incarico.

## **9. Procedura di assunzione**

9.1. In caso di nomina il/la candidato/a prescelto/a dovrà produrre, nel rispetto del termine assegnato dalla Società, documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e di quanto attestato a titolo di dichiarazione sostitutiva. La Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

9.2. I candidati vincitori della selezione saranno sottoposti, agli accertamenti sanitari di Legge.

9.3. I candidati vincitori dovranno prendere servizio entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione della Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A.

9.4. All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a vincitore/trice dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico della società, il Modello 231 ed il vigente aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

## **10. Pubblicità**

10.1 Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale della Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet della Società scrivente.

## **11. Trattamento dei dati personali**

11.1 I dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare alla selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico attitudinale, finalizzata all'assunzione di n. 1 risorsa con funzioni di impiegato/a front-office e supporto Area Comunicazione, sono gestiti dal Centro Sportivo San Filippo S.p.A. al fine di consentire l'espletamento delle procedure di selezione (iscrizione, valutazione e selezione).



Il Centro Sportivo San Filippo S.p.A. è titolare del trattamento dei dati personali (art. 4 del Regolamento UE/679/2016 sulla protezione dei dati e la loro libera circolazione) del soggetto partecipante alla selezione e per le finalità di ciascuna fase (iscrizione, valutazione e selezione).

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare alla selezione della risorsa in oggetto, sono trattati poiché (presupposti di liceità):

- necessari all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o necessari all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento);
- necessari per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6 par. 1, lett. c) del Regolamento);
- necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (articolo 6, par. 1, lett. e) del Regolamento);
- necessità di verificare o accertare i requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 2-octies lettera c) del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il soggetto che intende partecipare alla Selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico attitudinale, finalizzata all'assunzione di n.1 risorsa con funzioni di impiegato/a front-office e supporto Area Comunicazione, prende altresì atto dei diritti ad esso riconosciuti dalla vigente normativa in materia. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è allegata al presente Avviso di selezione, per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2) e consultabile anche sul sito Internet del titolare del trattamento all'indirizzo <https://www.sanfilippo.it/privacy.html>.

## **12. Pari opportunità**

12.1 In osservanza al Decreto legislativo n.198/2006 sulle pari opportunità, la Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **13. Clausola di Salvaguardia**

13.1 La Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

13.2 La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione richiesta a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **14. Responsabile del Procedimento**

14.1 Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è il Dott. Alessandro Tampella ed è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

## **15. Disposizioni finali**

15.1 La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso. Il/La candidato/a prescelto/a dovrà conseguire l'idoneità fisica secondo quanto previsto per la mansione presso la Struttura sanitaria designata dalla Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.



***Allegato 1) – Domanda di partecipazione***

***Allegato 2) – Informativa Privacy Regolamento 679/2016/UE***

Brescia 05/07/2024

***Centro Sportivo San Filippo S.p.A.***

***Il Responsabile Procedimento***

***Dott. Alessandro Tampella***



***Centro Sportivo San Filippo S.p.A.***

***Il Presidente***

***Avv. Nicola Fiorin***

