

ALLEGATO N.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Centro Sportivo San Filippo S.p.A. – PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO (Part-Time 20 ore). Responsabile del Procedimento: dott. Alessandro Tampella.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____), il _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

Residente nel Comune di _____ (____),

Via/piazza _____, n. _____, CAP _____ Tel n. _____

Fax n. _____, indirizzo di posta elettronica (utilizzato per le comunicazioni della presente procedura) _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto.

A tale fine, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA, con riferimento ai requisiti generali di ammissione e ai requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla selezione:

- a) Di possedere la cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) di avere pieno godimento dei diritti civili e politici (nessuna esclusione dall'elettorato politico (attivo e passivo)
- c) di non avere condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso Società o Enti pubblici per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- e) di non essere in lite con la Società Centro Sportivo San Filippo SpA;
- f) di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (D. Lgs. 39/2013) e di essere consapevole che tale dichiarazione, in caso di reclutamento, sarà annualmente richiesta e pubblicata sul sito istituzionale della Società;

Al presente documento dovranno essere allegati:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione e una lettera accompagnatoria che illustri le ragioni e le motivazioni della candidatura (i candidati dovranno dettagliatamente indicare nel curriculum vitae le esperienze professionali e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di valutazione secondo quanto indicato ai precedenti punti);
- eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai punti 2, 3 e 4 dell'avviso, con indice di tutti i documenti siglati dal candidato.

Luogo e Data

Firma
