

Brescia, 27.9.2023

**PROT. 174 DEL 27.9.2023**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA E  
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
DA COSTITUIRSI IN FORMA MONOCRATICA**

Il Centro Sportivo San Filippo S.p.A., Società in house del Comune di Brescia, al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione di gestione e controllo aziendale nonché il corretto adempimento delle funzioni previste dalla normativa in capo all'Organismo indipendente di valutazione nelle Società a partecipazione pubblica, emana il seguente Avviso pubblico con l'obiettivo di individuare il soggetto a cui attribuire gli incarichi in oggetto.

Il Soggetto sarà individuato a mezzo di procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare e sarà successivamente nominato dal Consiglio di Amministrazione per un triennio.

La nomina comporterà lo svolgimento di ogni attività prevista in capo alle due figure interfacciandosi con il Socio unico, gli Organi di indirizzo e controllo e la struttura aziendale nel suo complesso.

L'incarico sarà da svolgersi in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La Società si impegna a garantire piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle funzioni.

**ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico di Organismo di Vigilanza (ODV)**

La Società è dotata di un Modello Organizzativo di gestione (attualmente in fase di aggiornamento), l'ODV sarà dunque tenuto a svolgere quelle attività che garantiscano la sua corretta implementazione che, a titolo indicativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- vigilare sull'effettivo ed efficace funzionamento del Modello;
- verificare l'adeguatezza del modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;
- promuovere il necessario aggiornamento del Modello;
- assicurare flussi informativi nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- aggiornare ed informare il Consiglio di Amministrazione in merito all'attuazione del modello e all'emersione di eventuali aspetti critici;

- attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche periodiche e a campione sulle aree a rischio;
- promuovere e assicurare l'elaborazione di direttive e gestire i flussi informativi verso gli Organi societari;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza le violazioni del Modello e monitorare le sanzioni disciplinari;
- promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello;
- partecipare ad eventuali incontri con Collegio Sindacale e Revisore Legale;
- elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica;
- raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali condotte illecite e/o violazioni del Modello, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante;

## **ARTICOLO 2: – Oggetto dell'incarico di Organismo indipendente di valutazione (OIV)**

La Società, in qualità di Società in house del Comune di Brescia, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nonché ogni altra indicazione proveniente dall'Autorità nazionale anticorruzione.

A fronte di quanto sopra si riportano, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività oggetto dell'incarico:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli in collaborazione con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza così da assicurare l'efficace funzionamento dei modelli di prevenzione della corruzione;
- supportare la Società sul piano metodologico formulando proposte e raccomandazioni agli Organi amministrativi e di controllo;
- svolgere le funzioni di attestazione degli obblighi di pubblicazione Sezione Società trasparente;
- ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

## **ARTICOLO 3 - Modalità di esecuzione dell'incarico**

L'incarico prevederà:

- Audit da svolgersi con il supporto degli Uffici aziendali.
- La redazione di una Relazione annuale da trasmettere al Consiglio di amministrazione.
- Attività aggiuntive e specifiche su richiesta del Consiglio di amministrazione.
- Ogni altra attività che il Soggetto riterrà utile ai fini dei compiti ad esso affidati.

All'atto dell'accettazione dell'incarico verrà sottoscritto apposito contratto / disciplinare di incarico.  
Per lo svolgimento delle predette attività si stabilisce un budget annuale di euro 5.000,00 il cui utilizzo andrà rendicontato nelle Relazione annuale.

#### **ARTICOLO 4 - Soggetti che posso presentare candidatura**

Sono ammessi i soggetti che possiedono requisiti generali di onorabilità e professionalità tali da consentire autonomia, indipendenza e continuità di azione all'Organismo di Vigilanza.

I requisiti che devono essere posseduti per l'affidamento dell'incarico sono:

##### **A) Requisiti di ordine Generali:**

- cittadinanza italiana, o di stato membro dell'Unione Europea;
- pieno godimento di diritti civili e politici;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione o altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.l.gs. 231/2001, ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) d.l.gs. 231/2001. Ai fini della condanna equivale anche il cd. "patteggiamento" ai sensi del d.l.gs. 231 citato;
- non svolgere funzioni e responsabilità operative nella Società, ovvero qualsiasi attività che possa ripercuotersi su aspetti strategici o finanziari della Società, né essere legato alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto di consulenza o prestazione d'opera;
- non abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo amministrativo del Centro Sportivo San Filippo S.p.A. nel triennio precedente la nomina;
- non siano componenti del Collegio Sindacale del Centro Sportivo San Filippo S.p.A. o abbiano svolto tale incarico nell'ultimo triennio precedente la nomina;
- non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al quarto grado con gli amministratori della Società; non essere in rapporto di parentela, con qualsiasi dipendente della Società, entro il quarto grado in linea diretta o collaterale;

- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società, né essere legato alla Società da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale o coinvolti in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi (fatto salvo il pagamento del compenso da parte della Società per la carica di membro dell'ODV).
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/13;
- assenza di condanne penali o di dichiarazioni di fallimento, ivi comprese pendenze penali in corso o procedure concorsuali fallimentari in atto;
- inesistenza di rapporti di lavoro, collaborazioni in qualsiasi forma, di mandato con il Comune di Brescia;
- inesistenza di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini Professionali nel caso che il nominando sia iscritto presso i medesimi;
- non trovarsi in ogni altra causa di inidoneità, inclusa la malattia collegata all'assenza dal luogo di lavoro per un periodo superiore a sei mesi e quindi l'impossibilità dell'effettivo controllo.

#### **B) Requisiti Specifici:**

- diploma di Laurea magistrale in materie Giuridiche e/o Economiche e/o Ingegneristiche rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, conseguito da almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda;
- possesso di una copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico;
- esperienza professionale desumibile da Curriculum Vitae:
  - o in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e contabili maturata preferibilmente nell'ambito di società a partecipazione pubblica;
  - o in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D. Lgs 231/01;
  - o nell'implementazione di Modelli Organizzativi societari ai sensi dell'art. 6 c.1 lett. a) del D. Lgs 231/01;
  - o nell'esecuzione di incarichi di Organismi di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 c.1. lett. b) del D.lgs.231/01;
  - o in discipline inerenti la prevenzione della corruzione in applicazione della L.190/12 e/o Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutto quanto sopra indicato dovrà essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato (Allegato A).

#### **ARTICOLO 5 - Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli interessati dovranno produrre:

- **Domanda di partecipazione**, in carta semplice (con indicati i recapiti telefonici e di posta elettronica possibilmente pec), datato e sottoscritto in originale nell'ambito del quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 e l'insussistenza di cause ostative – **Allegato A**;
- **Documento di riconoscimento**
- **Curriculum** professionale sottoscritto, preferibilmente nel formato europeo, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con ogni altro riferimento che il candidato ritenga opportuno rappresentare nel proprio interesse, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;
- **Breve relazione illustrativa** delle esperienze significative per l'incarico di cui si concorre, da cui emergano le esperienze strettamente correlata ai temi oggetto del presente incarico;
- **Modulo consenso al trattamento dei dati** – **Allegato B**;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel CV viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/00 ss.mm.ii.

La Società si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

**Le candidature dovranno pervenire alla Segreteria della Società entro il termine perentorio delle ore 19:00 di sabato 28 ottobre 2023** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la Segreteria della Società in Brescia via Bazoli n. 6/10 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 21.00 – dal 7/10/2023 anche sabato e domenica dalle 9.00 alle 13.00 – dalle 15.00 alle 19.00)
- mediante posta o agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo indicato al punto precedente, con l'avvertenza che non farà fede il timbro postale in quanto le domande dovranno pervenire entro e non oltre la succitata data; il recapito del plico, entro il termine fissato nel presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'oggetto della comunicazione deve essere: "**Domanda di partecipazione ODV-OIV**".

Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini.

Saranno escluse le domande pervenute in modalità differente rispetto a quanto previsto al precedente punto oppure fuori termini.

## **ARTICOLO 6 - Compenso**

Il compenso onnicomprensivo annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 3.000,00 annui, oltre iva e cassa previdenziale se dovute.

## **ARTICOLO 7 - Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata triennale. L'efficacia del contratto decorre dalla data di stipula. Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto fatto salvo il periodo di proroga funzionale all'avvio dell'incarico da parte di nuovo e diverso soggetto.

## **ARTICOLO 8 - Valutazione delle candidature**

Una Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente del Consiglio di amministrazione successivamente al termine di scadenza di ricezione delle domande, provvederà alla verifica dei requisiti.

La Commissione si riserva di richiedere eventuali chiarimenti, integrazioni o esibizioni ai singoli candidati.

Ai fini della corretta attribuzione dei punteggi, i candidati potranno, a discrezione della Commissione, essere convocati ai fini di un colloquio in cui si approfondiranno le conoscenze nelle materie oggetto del presente incarico (il colloquio, a discrezione della Commissione, potrà essere svolto anche in modalità telematica a distanza).

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Accertato che il candidato sia in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale si procederà all'analisi dei contenuti della domanda secondo il seguente schema:

- i) conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi aziendali tipici del settore in cui la Società opera (saranno attribuiti un max di 30 pt);
- ii) conoscenze specifiche in relazione a qualsiasi tecnica utile per compiere l'attività ispettiva, consulenziale di analisi del sistema di controllo economico-giuridico (in particolare nel settore penalistico, amministrativo e societario) (saranno attribuiti un max di 30 pt);
- iii) conoscenza delle tecniche di analisi e valutazione dei rischi, del flow charting di procedure e processi (saranno attribuiti un max di 20 pt);
- iv) esperienza di implementazione del Modello e relativi protocolli a livello informatico (saranno attribuiti un max di 20 pt).

C) Saranno escluse le domande incomplete o per cui si verifichi che le attestazioni e/o documentazione e/o informazioni risultino non veritiere.

La Commissione presenterà al Consiglio di Amministrazione la graduatoria stilata al termine delle proprie attività.

Resta in capo al Consiglio ogni determinazione in merito all'avvio dell'incarico.

Qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo non si procederà all'assegnazione di alcun incarico.

## **ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare sono gestiti dal Centro Sportivo San Filippo Spa al fine di consentire l'espletamento delle procedure (ricezione e valutazione domanda e selezione).

Il Centro Sportivo San Filippo Spa è titolare del trattamento dei dati personali (art. 4 del Regolamento UE/679/2016 sulla protezione dei dati e la loro libera circolazione) del soggetto partecipante e per le finalità inerenti a ciascuna fase della procedura.

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare sono trattati al fine dell'espletamento della procedura per la quale si è candidato.

Il soggetto che intende partecipare prende altresì atto dei diritti ad esso riconosciuti dalla vigente normativa in materia. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B).

## **ARTICOLO 10 - Ulteriori informazioni**

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo la Società.

La presentazione della candidatura non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

In caso di cessazione per qualunque motivo dell'incarico, la Società si riserva di attingere o non attingere alla graduatoria redatta all'esito della presente procedura fatta salva ogni determinazione in merito in capo al Consiglio di amministrazione.

la Società si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Società e allo stesso verrà data massima pubblicità anche attraverso altri canali.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di tutto quanto prescritto nel presente Avviso e nei suoi allegati.

Il responsabile del Procedimento è il Presidente del Consiglio di amministrazione, Avv. Nicola Fiorin, al quale è stato fornito ogni più ampio mandato.

**Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti via mail all'indirizzo [presidente.fiorin@sanfilippo.it](mailto:presidente.fiorin@sanfilippo.it), indicando come oggetto "Selezione OIV-ODV."**

Allegati come sopra

Brescia, 27.9.2023

Per il Centro Sportivo San Filippo S.p.A.

Il Presidente

Avv. Nicola Fiorin