

**Relazione degli adempimenti attuati dalla Società  
per il raggiungimento degli Obiettivi gestionali per l'esercizio 2020  
con riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale del 18.03.2020 n. 149**

Approvata con Delibera di Consiglio di Amministrazione  
del Centro Sportivo San Filippo S.p.A. del 26 marzo 2021

Approvata con Delibera d'Assemblea dei Soci  
del Centro Sportivo San Filippo S.p.A. del 7 maggio 2021

## Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.

Con nota del 26.03.2020, il Comune di Brescia ha comunicato al Presidente del Centro Sportivo San Filippo S.p.A. gli indirizzi gestionali da perseguirsi nel corso dell'esercizio 2020.

Gli Obiettivi gestionali per l'esercizio 2020 sono stati stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 18.03.2020 la quale prevede degli obiettivi a carattere generale a cui si aggiungono specifici obiettivi gestionali; i primi sono legati alla normativa in tema di trasparenza e anticorruzione oltre che alle previsioni del D.Lgs. 175/2016, i secondi, invece, sono collegati alla specifica attività svolta dalla Società che, come noto, si occupa di gestione degli Impianti sportivi.

Con cadenza semestrale il Centro Sportivo San Filippo S.p.A. provvede a comunicare il grado di raggiungimento degli obiettivi ovvero ad illustrare l'andamento complessivo a conclusione dell'anno di riferimento.

### **Obiettivi di carattere generale**

Obiettivo	Adempimento
Aggiornamento sito	Con il completo rifacimento del sitoweb della Società, implementato nel 2019, prosegue il costante e continuo aggiornamento di pagine funzionali a soddisfare una comunicazione coerente con le disposizioni normative in materia di trasparenza e consentire all'utenza l'acquisizione di dati e informazioni utili a migliorare e facilitare l'utilizzo di tutti gli impianti sportivi comunali. La Società ha attivi due profili ufficiali su Facebook e Instagram, con i quali, seppur non ricoprono un ruolo di informazione istituzionale, si veicolano in generale informazioni e avvisi.
Aggiornamento PTPCT 2020-2022	Con riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 e ss.mm.ii., nella seduta del Consiglio di Amministrazione tenutasi il 24.01.2020, è stato approvato, il <i>Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</i> . Nel mese di gennaio 2020, in conformità agli obblighi di legge, il RPCT ha provveduto alla compilazione delle Schede relative alla Relazione annuale 2019, che sono state inviate ad ANAC e sono state pubblicate nella Sezione <i>Società Trasparente</i> del sito istituzionale dove sono a tutt'oggi consultabili. Inoltre, entro la scadenza del 30.06.2020, l'POIV, ai sensi della Delibera ANAC n. 213 del 04.03.2020 e successiva comunicazione del 12.03.2020, ha provveduto a relazionare sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, trasmettendo ad ANAC la relativa attestazione che è consultabile nella sezione <i>Società Trasparente</i> del sito istituzionale.

## Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.

<p>Comunicazione eventuali nuove misure adottate ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione</p>	<p>La Società tiene costantemente aggiornato il Modello 231 di organizzazione, gestione e controllo (MOG) introducendo, ogni qualvolta vengano previste dalla normativa responsabilità in capo alla Società per nuovi reati, analisi e criteri d'azione funzionali a tutelare l'attività aziendale.</p>
<p>Aggiornamenti e adeguamento alle novità normative D.Lgs. 50/2016 per i regolamenti di acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia della Società – introduzione principio di rotazione per affidamenti diretti inferiori ad euro 40.000,00</p>	<p>Il Consiglio di Amministrazione, in data 22.11.2019, ha adottato il <i>Regolamento per l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie</i> ed ha anche deliberato l'acquisto di un applicativo per la gestione delle gare e dell'albo fornitori entrambi per via telematica. E' stata avviata un'analisi dei criteri tradizionali di gestione degli affidamenti, che coinvolgono nelle fasi di processo gli uffici tecnici, amministrativi e di comunicazione per adeguare, apportare e impostare l'intera attività alle novità previste del nuovo applicativo in modo da rendere uniforme il processo aziendale di affidamento di lavori, servizi e forniture. E' stato avviato il processo per la creazione dell'albo fornitori e dell'albo professionisti che rimarranno aperti e potranno essere aggiornati direttamente da nuovi operatori economici, consultando le modalità e disposizioni pubblicate nel sitoweb della Società.</p>
<p>Contenimento spesa del personale entro limiti fissati per gli Enti locali, con eventuale analisi dei fabbisogni della Società per avviare, in seguito a preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, un potenziamento del personale in ambito amministrativo</p>	<p>Il primo semestre del 2020 è stato fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 con il ricorso a rotazione della cassa integrazione, durante il lockdown, per alcune figure operative e compiendo un grosso sforzo nel gestire la riapertura delle attività con un regime ridotto di personale. La Società ha fatto, per altro, un'attività di coordinamento nel fornire e proporre soluzioni operative, con protocolli specifici per ogni disciplina, e sostenere i numerosi gestori degli impianti sportivi comunali affinché venisse condotta un'attività preventiva conforme alle linee guida e decreti autoritativi in vigore. Per il potenziamento del personale è stata avanzata richiesta e ottenuta autorizzazione dall'Amministrazione Comunale per avviare una procedura di selezione per l'assunzione di un amministrativo a tempo indeterminato. La pubblicazione del concorso si espletterà entro il primo semestre del 2021 con la collaborazione di Brescia Mobilità spa.</p>

### Obiettivi gestionali specifici

<p>Definizione delle convenzioni d'utilizzo</p>	<p>Da un'analisi dei dati dei consumi energetici e dalle</p>
---	--

## Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.

<p>del PalaLeonessa, anche di durata pluriennale, entro il limite di anni tre, con proposta all'Amministrazione Comunale di adeguamento del tariffario, da sottoscrivere entro 06.2020</p>	<p>considerazioni emerse, in seguito agli impegni manutentivi che si sono consolidati per l'ordinaria gestione, è emerso che la soluzione di proseguire con la gestione diretta da parte della Società, per garantire che la conduzione dell'impianto possa mantenere livelli e standard qualitativi di buon livello, sia al momento la soluzione più adeguata. Inoltre, i numerosi vincoli emersi e/o attenzioni per gli accordi nella gestione e utilizzo delle aree limitrofe al PalaLeonessa, vanno ancora migliorate e consolidate con i partner istituzionali.</p>
<p>Relazione dettagliata in merito alle concessioni e sub concessioni degli impianti delle modalità di concessione e dei relativi canoni ed esenzioni applicate entro il 30.6.2020.</p>	<p>La Società provvede ad avviare bandi di gara ordinari, per la durata di anni tre, per la concessione a soggetti terzi della gestione degli impianti sportivi comunali ricevuti in affidamento dal Comune di Brescia, con Contratto di Servizio, tra marzo e aprile di ogni anno, per concludere le procedure di gara entro luglio/agosto e assegnare gli impianti con l'inizio della stagione sportiva, prevista dal 1° settembre. Quest'anno, in applicazione del Decreto Rilancio, che prevedeva possibili deroghe al Codice del appalti, la Società ha valutato, su richiesta dei gestori, le condizioni e situazioni del verificarsi in capo ai gestori di perdite o svantaggi economici tanto da confermare per tutte le concessioni una proroga di due anni entro comunque il limite del 31.08.2022. Non sono state prese in considerazione invece, per tale proroga, le concessioni aventi scadenza oltre il 31.08.2022 ovvero quelle concessioni che sono in regime di proroga per aspetti tecnici. Sono stati espletati due bandi di gara per l'affidamento della gestione del Campo da calcio Antistadio, aggiudicato a società sportiva, e dei Bocciodromi che però è andata deserta. La Società fornisce con cadenza semestrale all'Amministrazione Comunale un elenco dettagliato delle convenzioni attive o in regime di proroga tecnica strumentale, indicando referenti, durata, corrispettivi erogati o canoni richiesti. Viene poi completata tale documentazione da un elaborato di contabilità analitica i cui valori vengono estrapolati da documentazione fornita da ogni singola gestione.</p>
<p>Relazione sulla situazione dei debiti/crediti con specifica delle modalità operative individuate per il recupero delle posizioni pregresse (accordi, rateizzazioni, ecc.)</p>	<p>Il quadro delle situazioni contabili di debiti/crediti aperte riguardano esclusivamente i crediti in quanto la Società non ha debiti verso fornitori, banche e/o dipendenti, tranne l'accollo di un mutuo, concordato con il Comune di Brescia, per il quale è stata prevista adeguata copertura nel corrispettivo del Contratto di servizio, finalizzato ad assorbire gli investimenti realizzati nel campo di calcio "Robusti" dal precedente gestore che aveva rinunciato all'affidamento per difficoltà economiche. Mentre i crediti maturati nei confronti di affittuari e associazioni sportive,</p>

	<p>limitatamente, per queste ultime, alla concessione di spazi sportivi, riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un locale pizzeria, all'interno del Centro, che da tempo soffre una presenza ridotta di clienti, limitata alla fruizione degli impianti, con picchi nel fine settimana e carente nei giorni feriali, per assicurare introiti che diano profitti e continuità all'attività lavorativa. Tuttavia, per il Centro, rimane un servizio imprescindibile. Con il Gestore del locale è stato definito un piano di rientro il cui importo residuo al 31.12 è di circa 36mila euro;</li><li>- il Brescia Calcio spa ha un piano di rientro novennale il cui debito residuo al 31.12 ammonta a circa 200mila euro le cui rate semestrali di 20mila euro vengono rimosse regolarmente. Inoltre, esiste un arretrato relativo a conteggi extra convenzione per l'utilizzo degli impianti del Centro di circa 110mila euro per il quale si sta definendo con la direzione le modalità di pagamento;</li><li>- l'Atlantide Pallavolo ha concordato un piano di rientro per l'estinzione dei debiti pregressi il cui residuo al 31.12 ammonta di circa 88mila euro;</li><li>- la Società della Cavallerizza Bettoni, che gestisce il Centro ippico di via Chiappa, al momento in regime di affidamento temporaneo, in attesa di venga definito il progetto di realizzazione della TAV, che dovrebbe condizionare il futuro di funzionalità dell'Impianto, ha un arretrato di circa 105mila euro, che è la somma di più anni del valore della concessione del servizio.</li></ul>
--	---

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**